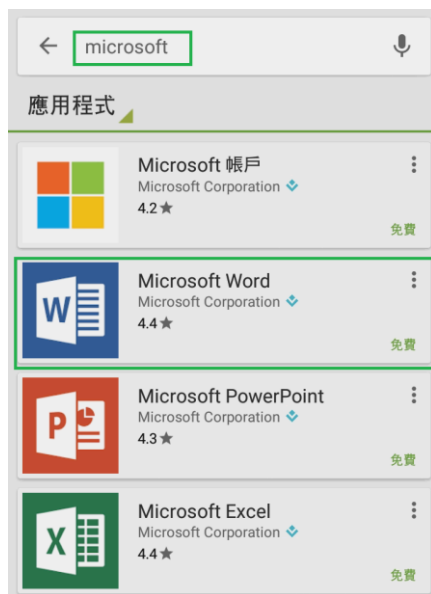


Office 365 ProPlus 第一次使用手冊

[Android phone - Word]

※在安裝手機 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[Office 365 ProPlus 第一次使用手冊-啟用帳號]

1. 點選[Paly 商店]，搜尋 [Microsoft]，在 App Store 搜尋 Microsoft，就可以看見 Word



1.2 點選安裝。



1.3 點選接受。



1.4 靜待程式下載安裝，安裝時間會依照網路速度有所不同



1.5 安裝完畢後，點選開啟。



1.6 點選登入



1.7 輸入帳號密碼後，點選登入。



The image shows a login interface. At the top left is a blue circular icon containing a white person silhouette. To its right is the email address "paul_hsu@i-planet.com.tw". Below these is a text input field with the placeholder text "密碼" (Password). Underneath the input field is a blue button with the white text "登入" (Login). At the bottom of the form area is a link that says "無法存取您的帳戶嗎?" (Can't access your account?). A green rectangular box highlights the password input field and the login button.

1.8 請稍待。



1.9 登入後點選開始使用 Word



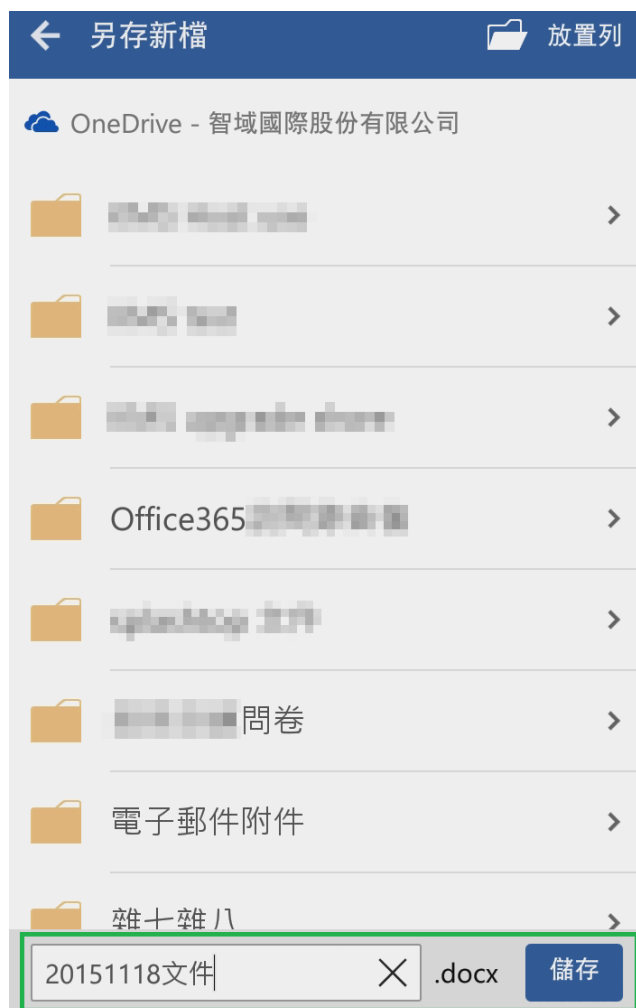
1.10 假設您已經在商務用 OneDrive 儲存文件可以在線上開啟，不過這邊先新增範本中的空白文件。



1.11 隨意編寫完畢後，點選儲存鍵。



1.12 編輯檔案名稱。



1.13 在功能鍵中選擇開啟舊檔。



1.14 選擇既有舊檔編輯使用

