

Office 365 ProPlus 第一次使用手冊

[Android tablet - Word]

※在安裝平板裝置 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[Office 365 ProPlus 第一次使用手冊-啟用帳號]

1. 點選 Google 內建服務 [Paly 商店]，搜尋 [Microsoft]，在 App Store 搜尋 Microsoft，就可以看見 Word



- 1.2 點選安裝。



1.3 點選接受。



1.4 靜待程式下載安裝，安裝時間會依照網路速度有所不同。



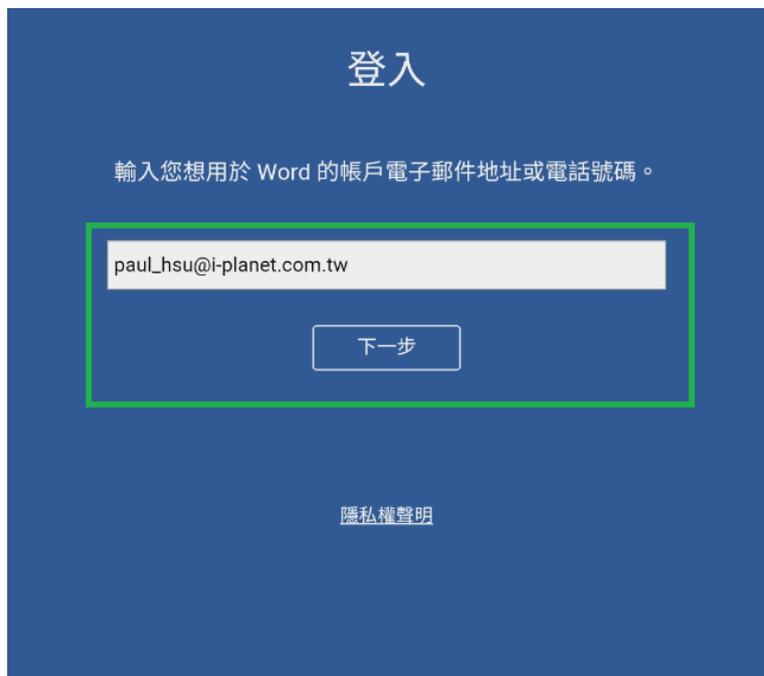
1.5 安裝完畢後，點選開啟。



1.6 點選登入



1.7 輸入帳號後，點選下一步。



登入

輸入您想用於 Word 的帳戶電子郵件地址或電話號碼。

paul_hsu@i-planet.com.tw

下一步

[隱私權聲明](#)

1.8 再次輸入密碼後，點選登入。



Office 365

 paul_hsu@i-planet.com.tw

.....

登入

[無法存取您的帳戶嗎?](#)

 您的工作或學校帳戶可以用在顯示這個符號的任何網站。
© 2015 Microsoft 使用規定 隱私權與 Cookie

1.9 登入後點選開始使用 Word



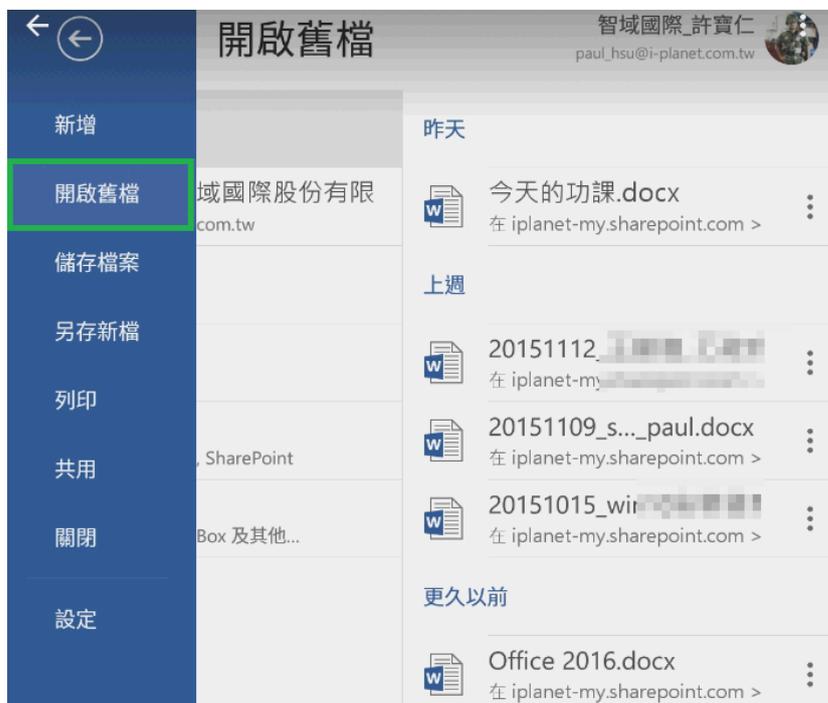
1.10 假設您已經在商務用 OneDrive 儲存文件可以在線上開啟，不過這邊先新增範本中的空白文件。



1.11 隨意編寫完畢後，點選檔案。



1.12 點選另存新檔可以編輯檔名和儲存位置。



13.或者是選擇開啟商務用 OneDrive 原本既有的舊檔。

